



En el contexto actual de la sociedad de la información, son numerosas las referencias al valor de la gestión de la información en las empresas y organizaciones, como factor crítico de éxito. Su importancia se acepta como recurso indispensable para ampliar la competitividad, para incrementar la calidad y la satisfacción de sus usuarios, así como desempeñarse con eficiencia en las funciones que le compete.



Como consecuencia lógica de este ambiente, las instituciones sienten la necesidad de contar con especialistas en información que les ayuden a tomar decisiones adecuadas y en consecuencia se produce un momento idóneo para el desarrollo del mercado de la consultoría en organización de la información.

El Centro Archivos y Acceso a la Información Pública (CAINFO), cuenta con un grupo de especialistas egresados de la Universidad de la República, que brindan servicios de consultorías y asesorías en materia archivística.

Consultoría
Archivística

La consultoría de un archivo logrará establecer diferentes valores:



La productividad y la competitividad dependen cada vez más del uso adecuado de la información con que las organizaciones o instituciones realizan sus gestiones y toma de decisiones.



El proceso de Consultoría se inicia con un Diagnóstico que nos permite conocer las necesidades de la institución en cuestión, determinar con claridad los recursos de información y tecnológicos con los que cuenta, a partir de ello se evalúa los productos, tecnologías y servicios informativos que satisfagan sus requerimientos, dando paso a la implantación de las soluciones necesarias, mediante capacitaciones de los funcionarios y el planteamiento de la continuidad de las aplicaciones propuestas.



Nuestros servicios de consultoría se propone como objetivo fundamental sistematizar la información que se genera dentro de la organización, de ahí de centrar su estudio en los archivos disponibles, para lograr organizar sus contenidos y proporcionar los medios adecuados para el buen funcionamiento administrativo .



Una Consultoría archivística puede abarcar diferentes ámbitos de estudio, como la valoración documental, la organización de sus fondos, digitalización, expurgos, custodia interna o externa, normativas, catálogos de servicios, modernización de sus servicios, entre otros valores.

ÁREAS DE LA CONSULTORÍA



Asesoramiento Estratégico

Son estrategias desde el punto de vista de la información de los contenidos, que se basan en diferentes herramientas, como la informática y que permitirán desarrollar los objetivos propuestos. Hay que tener en cuenta 3 tipos de información:

La información externa

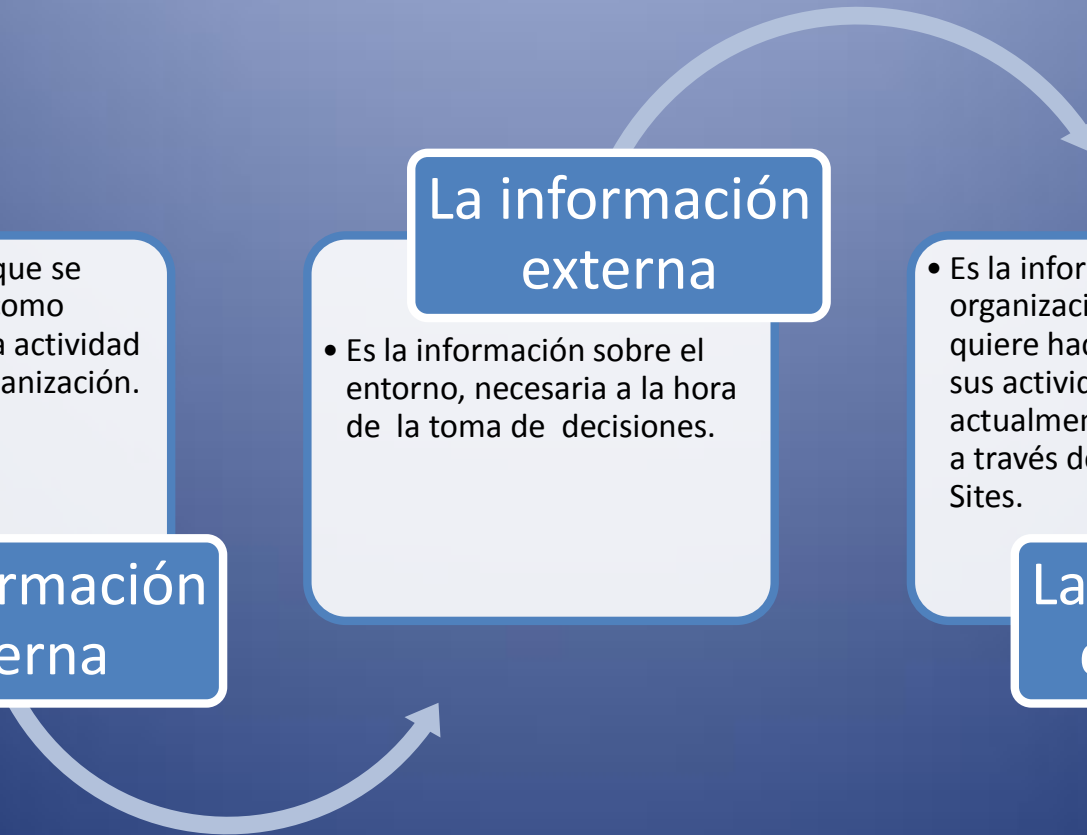
- Es la información sobre el entorno, necesaria a la hora de la toma de decisiones.

- Es la información que la organización o institución quiere hacer pública sobre sus actividades y que actualmente es desarrollada a través de los sitios Web-Sites.

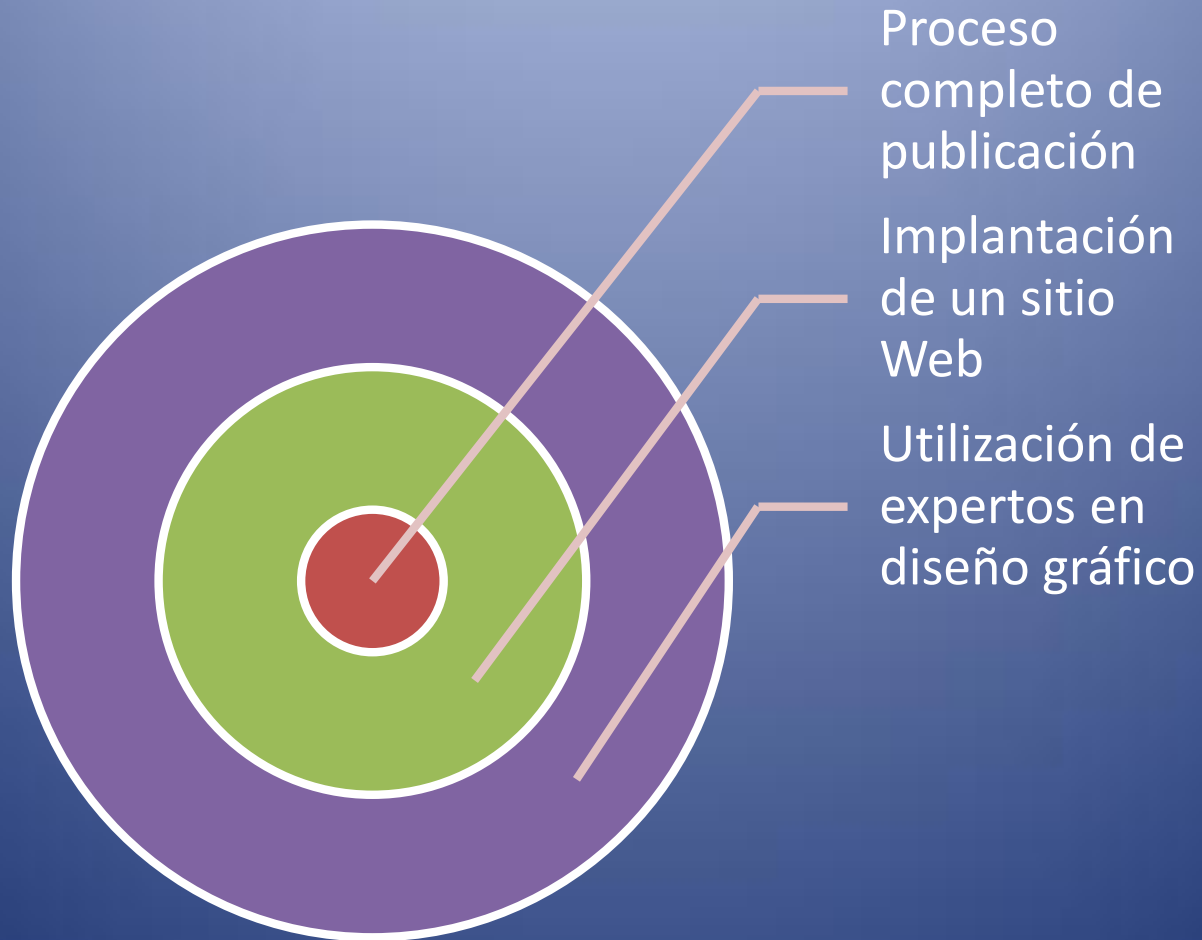
La información interna

- Es la información que se produce o recibe como consecuencia de la actividad cotidiana de la organización.

La información de difusión



Análisis y Diseño web que se recomienda utilizar



Evaluación de sistemas de Información

El servicio surge ante la necesidad de valorar si los objetivos definidos en las empresas u organizaciones demandantes (en sus sistemas de información), han sido cumplidos y valorar posibles mejoras en una planificación futura.

Identificación y selección de Indicadores

Preparación

Simplicidad de los procesos

Recopilación de Datos

Métodos

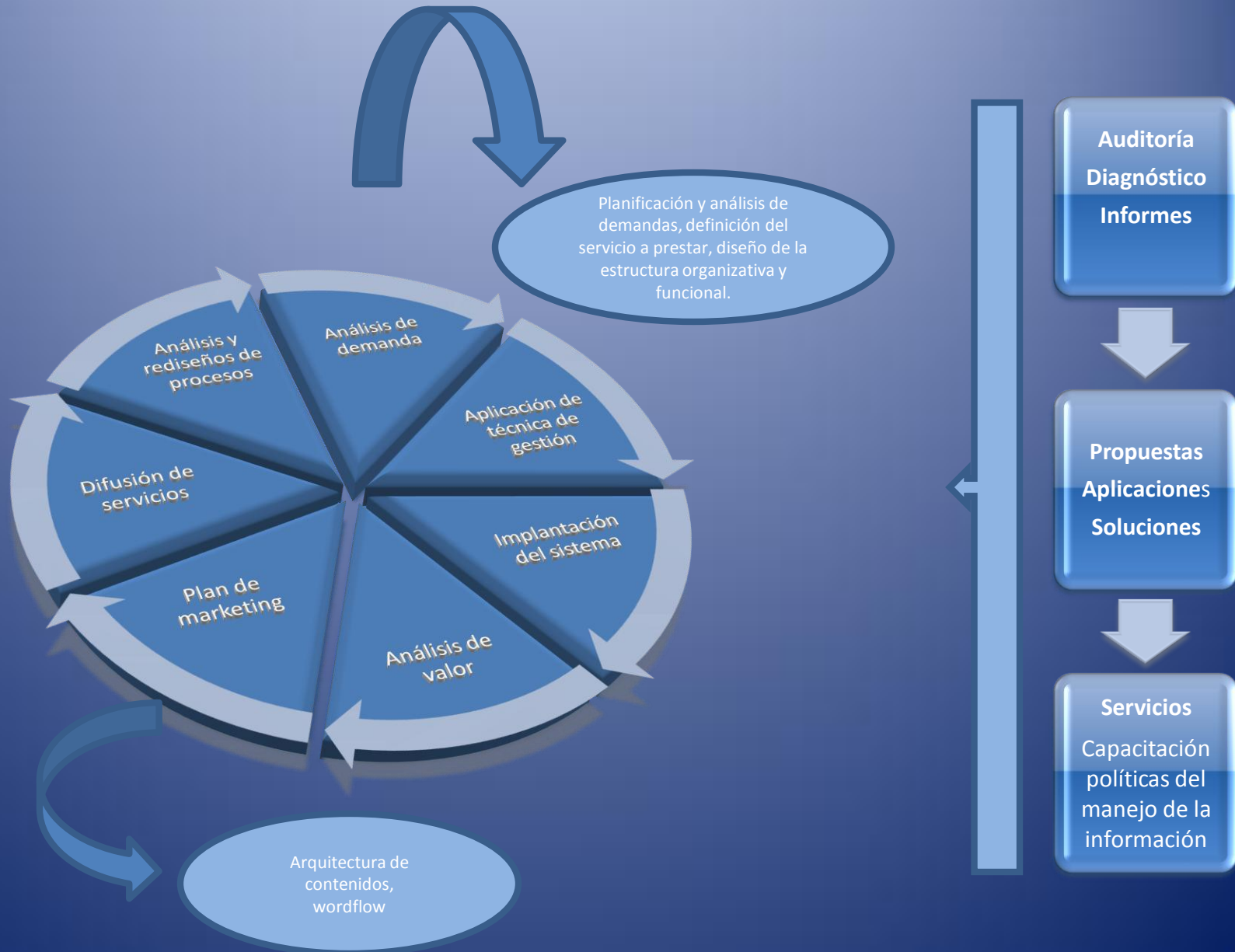
Diagnóstico

Detección de Áreas de mejora

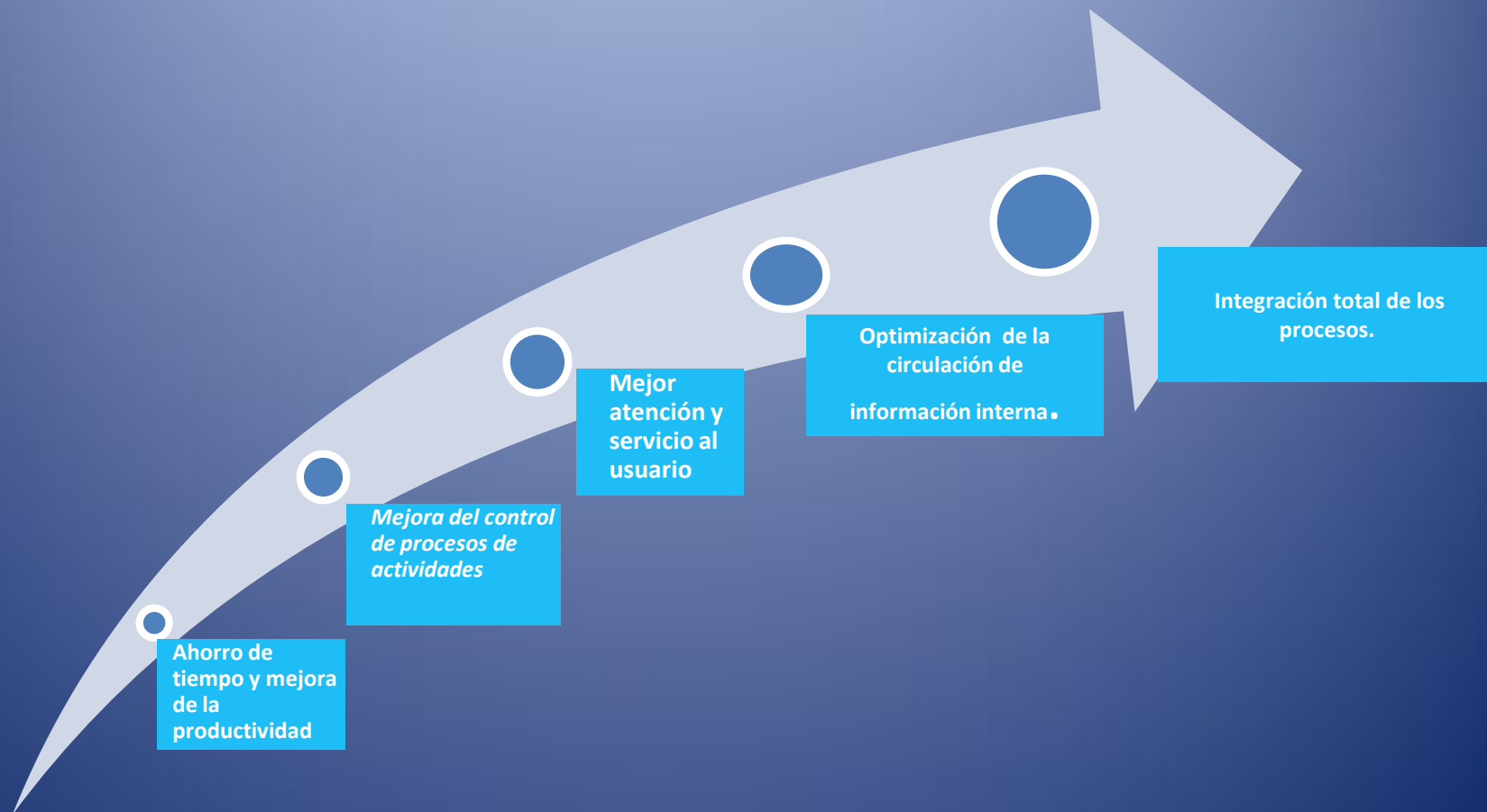
Propuestas de mejoras

Plan de actuación

Gestión de unidades de información



La consultoría archivística propone alcanzar en la organización:



Implementación Archivística en las organizaciones





Presidente CAinfo
Dr. Edison LANZA

Vicepresidente
Dr. Roberto GOSSI

Consultores

Asesores

Otros especialistas

Centro de Archivos y Acceso a la Información Pública



Colonia 981/ 205

Montevideo

Teléfono: 908.79.80

info@cainfo.org.uy

www.cainfo.org.uy